



INSTITUTO DE
EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLOGICO PRIVADO
HESSEN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2020

HESSEN

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado “HESSEN”.**

<http://institutohessen.jedu.pe/docente/entrar>



The screenshot shows the login interface for the 'INTRANET DOCENTES'. At the top, there is an icon of a man and a woman sitting at a table. Below the icon, the text 'INTRANET DOCENTES' is displayed. There are two input fields: the first is empty, and the second is labeled 'Clave'. A green button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there is a link to 'GUÍA DE REGISTRO NOTAS 2020', social media icons for Facebook and Twitter, and the text 'Powered by JaguarSoft'.

<http://institutohessen.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.**
- ✓ **También puede acceder desde un navegador Web ya que JAGUAR EDU es 100% Web.**
- ✓ **Sus credenciales de acceso lo tramitará en la oficina de Coordinación Académica.**

CAMBIO DE CLAVE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡ La contraseña debe contener al menos una Letra Mayúscula y un Número. Por ejemplo: Gonzalez2019

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET	.:CAMBIO CLAVE INGRESO DE NOTAS
Clave Actual: <input type="text"/>	Clave Actual: <input type="text"/>
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

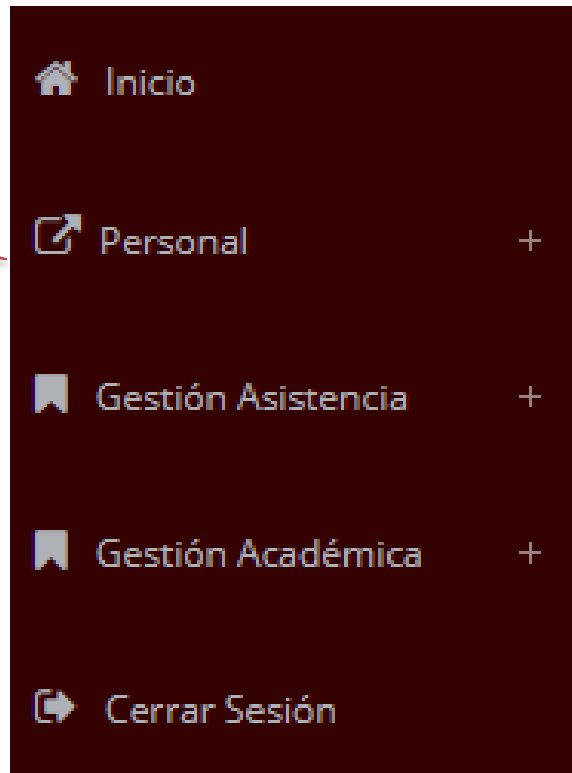
- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas. Por primera vez es: **123456**
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

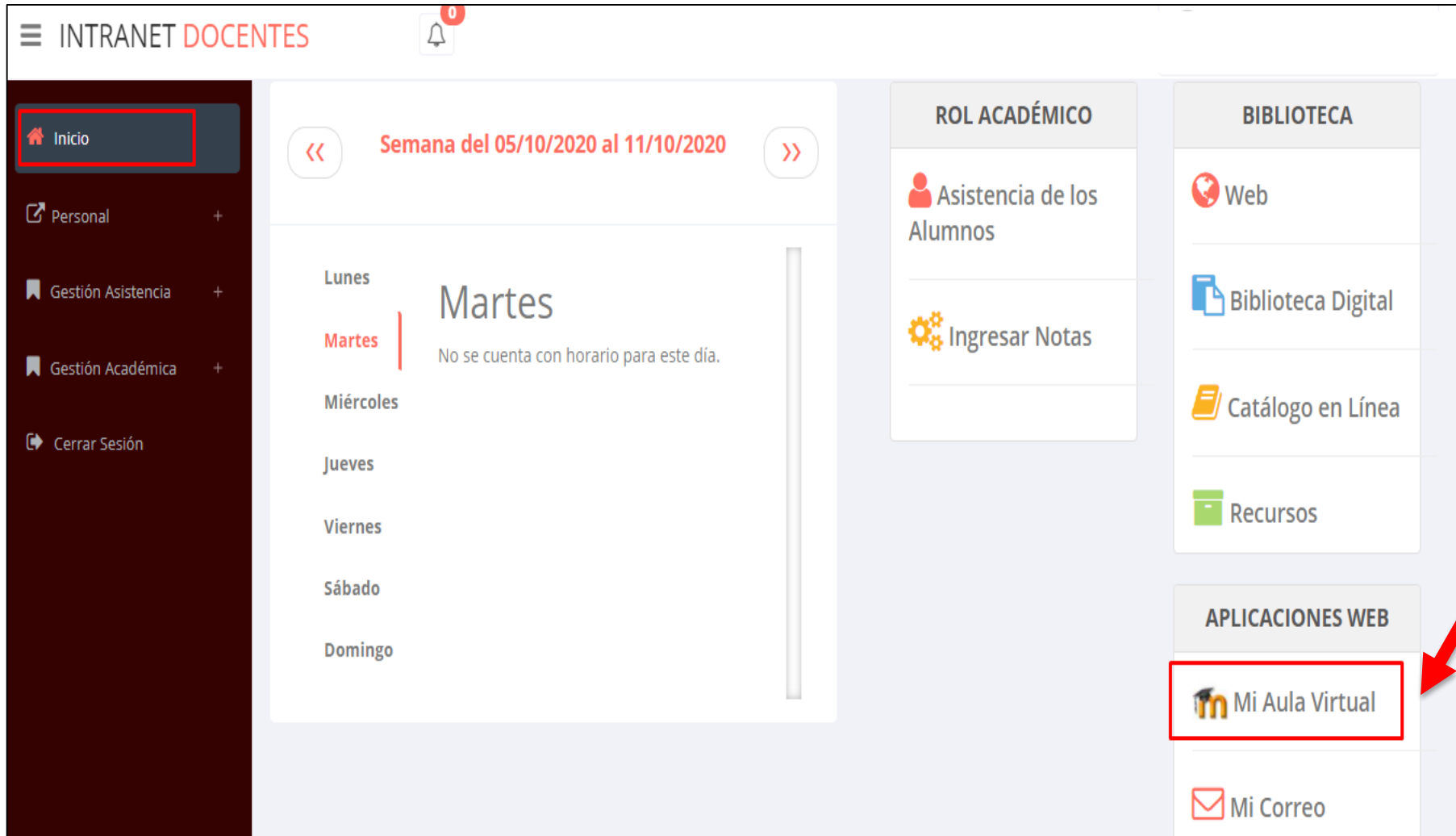
**Datos
personales**

**Promedios por
cursos**



**Administración de
cursos y horarios**

INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



The screenshot displays the 'INTRANET DOCENTES' interface. On the left, a dark sidebar contains navigation links: 'Inicio' (highlighted with a red box), 'Personal', 'Gestión Asistencia', 'Gestión Académica', and 'Cerrar Sesión'. The main content area shows a calendar for the week of 05/10/2020 to 11/10/2020, with 'Martes' selected. To the right, there are two columns of links. The 'ROL ACADÉMICO' column includes 'Asistencia de los Alumnos' and 'Ingresar Notas'. The 'BIBLIOTECA' column includes 'Web', 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Recursos'. Below these is the 'APLICACIONES WEB' section, where 'Mi Aula Virtual' is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right. Other links in this section include 'Mi Correo'.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

DATOS PERSONALES



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

:: Datos Generales

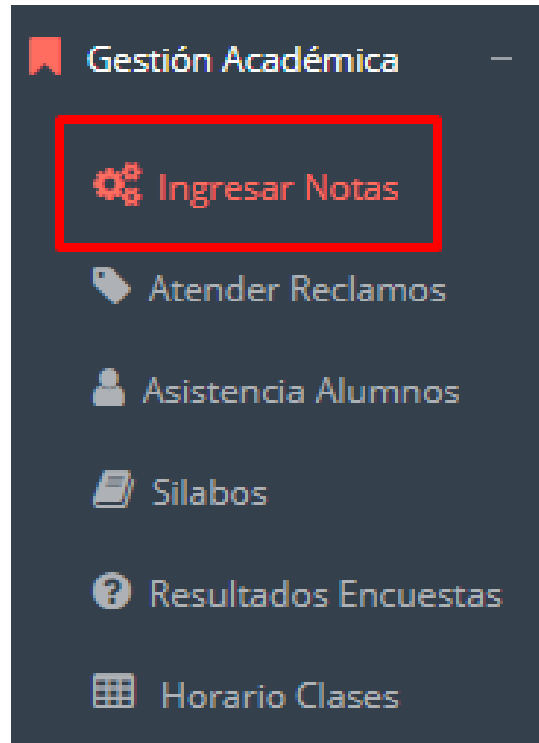
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

[Guardar](#)

:: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

Help: Escribir a: soporte@jaguarsoft.pe

Cualquier inconveniente nos puede escribir.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
ET101	ANATOMÍA FUNCIONAL	2020	PRI	ET	1	T1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
ET101	ANATOMÍA FUNCIONAL	2020	PRI	ET	1	T1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | FA102-T1 ESTUDIO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL SER HUMANO

Unidades

- INDICADORES DE LOGROS
- RECUPERACIÓN

Promedios Globales

PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#)

[Pre-Registro](#)

[Acta de Notas](#)

**Botón para
ingresar notas
de alumnos.**

**Imprime el Registro
Oficial de Notas, todas
las evaluaciones
deben estar cerradas**

**Imprime el
registro de notas
con las
evaluaciones
seleccionadas**

Seleccionar

- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Resumen Notas | ET101-T1 ANATOMÍA FUNCIONAL

Unidades
 INDICADORES DE LOGROS
 RECUPERACIÓN

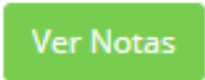

Promedios Globales
 PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas

Unidades: INDICADORES DE LOGROS RECUPERACIÓN

Ingresar Notas Calcular Promedio


#	Cod	Alumno	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	PROM	EXASUS	PF
1	72581593	ALVAREZ INOCENTE, YESI LIZ	20.0	18.0	20.0	19.0	19.0	16.0	20.0	17.0	--	--	--	18.7	--	19
2	74155175	BONIFACIO CASTRO, MAYCOL BRAY	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	3.0	10.0	10.0	--	--	--	9.0	--	9
3	71304843	CANDELARIO TELLO, VIANI LISBETH	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	--	--	--	0.0	--	0



- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ✕

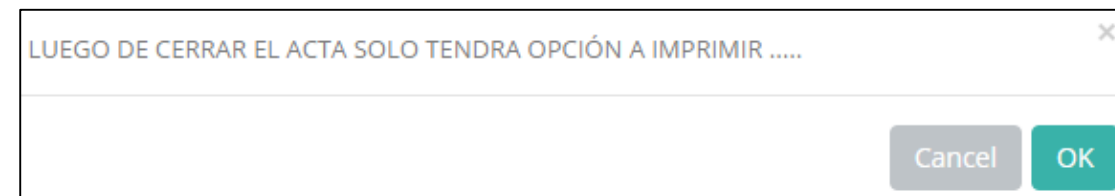
Cancel OK


CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)


- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta


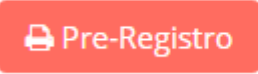



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.



PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADORES DE LOGROS (100%)												RECUPERACIÓN	PROMEDIO FINAL		
			IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12		PM	Nros	Letras
1	72581593	ALVAREZ INOCENTE, YESI...	19.0	20.0	18.0	20.0	19.0	19.0	16.0	20.0	17.0	--	--	--	18.7	--	19.0	Diecinueve
2	74155175	BONIFACIO CASTRO, MAYC...	10.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	3.0	10.0	10.0	--	--	--	9.0	--	9.0	Nueve
3	71304843	CANDELARIO TELLO, VIAN...	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	--	--	--	0.0	--	0.0	Cero
4	74131976	PALACIN CAPCHA, DOMITI...	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	--	--	--	0.0	--	0.0	Cero

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
ET101	ANATOMÍA FUNCIONAL	2020	PRI	ET	1	T1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Evaluaciones Registradas | FA102-T1 ESTUDIO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL SER HUMANO

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
INDICADOR 1	INDICADORES DE LOGROS			C Ver Reporte
INDICADOR 2	INDICADORES DE LOGROS			C Ver Reporte
INDICADOR 3	INDICADORES DE LOGROS			R Ingresar Notas
INDICADOR 4	INDICADORES DE LOGROS			R Ingresar Notas
INDICADOR 5	INDICADORES DE LOGROS			R Ingresar Notas
INDICADOR 6	INDICADORES DE LOGROS			R Ingresar Notas
INDICADOR 7	INDICADORES DE LOGROS			R Ingresar Notas

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS

Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1


Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN

Evaluaciones Registradas | FA102-T1 ESTUDIO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL SER HUMANO

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
INDICADOR 1	INDICADORES DE LOGROS			C Ver Reporte

 INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR HESSEN
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-10-01 18:21:35

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20201 Cod Curso : FA102 - T1
Facultad : G - GESTIÓN Curso : ESTUDIO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL SER HUMANO
Prueba : INDICADOR 1 Modalidad : REGULAR
Docente : 80024568 - CAYCO-FIGUEROA-RICHARD

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	75906509	ANDRADE LUCAS, DANIEL MARCO	15.0	Quince
2	76433348	ARIAS RUFINO, GINA BRILLITE	13.0	Trece
3	71322745	BRAVO ESCOBAL, MARILUZ EMILY	12.0	Doce
4	72841306	CLAUDIO BRAVO, THALIA MILAGROS	10.0	Diez
5	71318481	ESPINOZA ALDABA, LIZ MARIA	18.0	Dieciocho

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

VER RESUMEN DE NOTAS

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
ET101	ANATOMÍA FUNCIONAL	2020	PRI	ET	1	T1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos

Resumen Notas | ET101-T1 ANATOMÍA FUNCIONAL

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Unidades
 INDICADORES DE LOGROS
 RECUPERACIÓN

Promedios Globales
 PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Unidades: [Ingresar Notas](#) | [Calcular Promedio](#)

#	Cod	Alumno	INDICADORES DE LOGROS										RECUPERACIÓN			
			IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	PROM	EXASUS	PF
1	72581593	ALVAREZ INOCENTE, YESI LIZ	20.0	18.0	20.0	19.0	19.0	16.0	20.0	17.0	--	--	--	18.7	--	19
2	74155175	BONIFACIO CASTRO, MAYCOL BRAY	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	3.0	10.0	10.0	--	--	--	9.0	--	9
3	71304843	CANDELARIO TELLO, VIANI LISBETH	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	--	--	--	0.0	--	0

✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.


✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR HESSEN
Resolución

Oficina de Servicios Académicos
2020-10-01 18:24:47

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2020-1

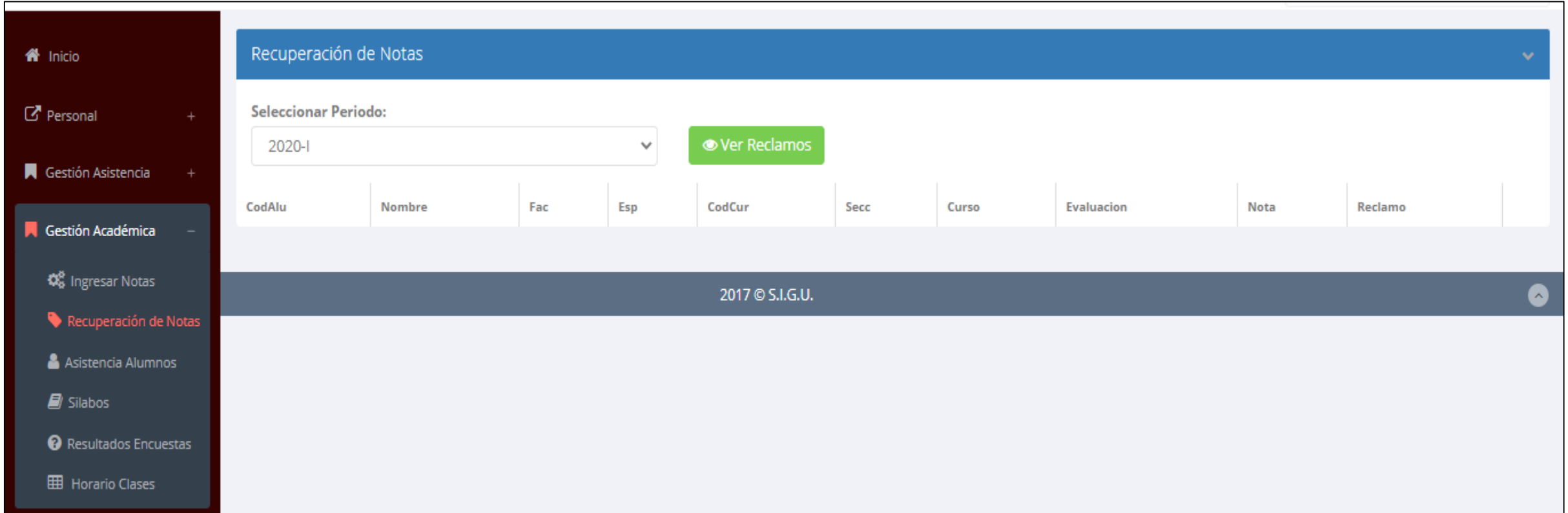
Prog. Académico: : G - GESTIÓN	Modalidad : 1 - REGULAR
Escuela Profesional : ENFERMERÍA TÉCNICA	Sede: : 1 - PRINCIPAL
Curso : ET101 (T1) - ANATOMÍA FUNCIONAL	
Ciclo Curso : I	Créditos : 4.00

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	72581593	ALVAREZ INOCENTE, YESI LIZ	19.0	Diecinueve	APROBADO
2	74155175	BONIFACIO CASTRO, MAYCOL BRAYY	9.0	Nueve	DESAPROBADO
3	71304843	CANDELARIO TELLO, VIANI LISBETH	0.0	Cero	DESAPROBADO
4	74131976	PALACIN CAPCHA, DOMITILA	0.0	Cero	DESAPROBADO
5	75252342	RAMIREZ RODRIGUEZ, JHOSI ANAMELVA	0.0	Cero	DESAPROBADO
6	73905490	ROJAS SOSA, ISABEL TEODORA	0.0	Cero	DESAPROBADO
7	71627528	SOCUALAYA BAZAN, JASMITH EVA	0.0	Cero	DESAPROBADO

Resumen Académico			
Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
7	1	6	0

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



Inicio

Personal +

Gestión Asistencia +

Gestión Académica -

- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas**
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I


Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

ASISTENCIA DE ALUMNOS



The image shows a sidebar on the left with the following menu items: Gestión Académica, Ingresar Notas, Atender Reclamos, Asistencia Alumnos (highlighted with a red box), Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. To the right is a form titled 'GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS'. It contains two dropdown menus: 'Seleccionar Modalidad:' with 'PRESENCIAL' selected, and 'Seleccionar Periodo:' with '2020-I' selected. Below these is a green button labeled 'Ver Cursos'. A red callout bubble with the word 'Seleccionar' points to the 'Asistencia Alumnos' menu item.

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
ET101	ANATOMÍA FUNCIONAL	2020	PRI	ET	1	T1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

ASISTENCIA DE ALUMNOS


 Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos ✕

Curso

Fecha To

Seleccione Rango de Fechas



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR HESSEN
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-10-01 18:28:30

REPORTE DE ASISTENCIAS

Leyenda

Periodo Académico : I UN. DID. : ET101-T1

Unidad Didáctica : ANATOMÍA FUNCIONAL

Docente(s) : 80024568 - CAYCO-FIGUEROA-RICHARD

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																								RESUMEN		
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

SÍLABO - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: Período: [Ver Cursos](#)

Curso	Sílabo
ET101 - ANATOMÍA FUNCIONAL	
FA102 - ESTUDIO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL SER HUMANO	

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar sílabo

Cursos a Cargo

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Nombre	Ciclo	
REGULAR	INGENIERIA	IS	INS-203	METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE ESTUDIOS	II	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-201	REALIDAD NACIONAL	II	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	ES	EST-201	REALIDAD NACIONAL	II	Sílabo

Silabo de INS-203 - METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE ESTUDIOS

[Guardar](#)

Subir archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar sílabo.

RESULTADOS ENCUESTAS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes








Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad


Seleccione el periodo que desea visualizar: [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES

-  Gestión Académica
-  Ingresar Notas
-  Atender Reclamos
-  Asistencia Alumnos
-  Silabos
-  Resultados Encuestas
-  **Horario Clases**

Horario								 Imprimir Horario
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
07:00-08:00								
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL			
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL							
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL							
11:00-12:00								
12:00-13:00								