

INSTITUTO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLOGICO PRIVADO  
**HESSEN**

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**2020**

**HESSEN**

<http://institutohessen.jedu.pe/alumno/entrar>

El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado “HESSEN”, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.

- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.



## INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 [GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)



Powered by JaguarSoft

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



<http://institutohessen.jedu.pe/alumno/entrar>

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

# DATOS PERSONALES



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

### Datos Generales

Nombre	DAGA CASTAÑEDA, EDMUNDO
Prog. Académico:	GESTIÓN
Código	41879706
E-Mail Institucional	
E-Mail	DAGA@GAMIL.COM
DNI	41870001
Fecha de Nacimiento	1996-04-12
Sexo	Masculino

Guardar

Imprimir esta ficha

Seleccionar para imprimir ficha

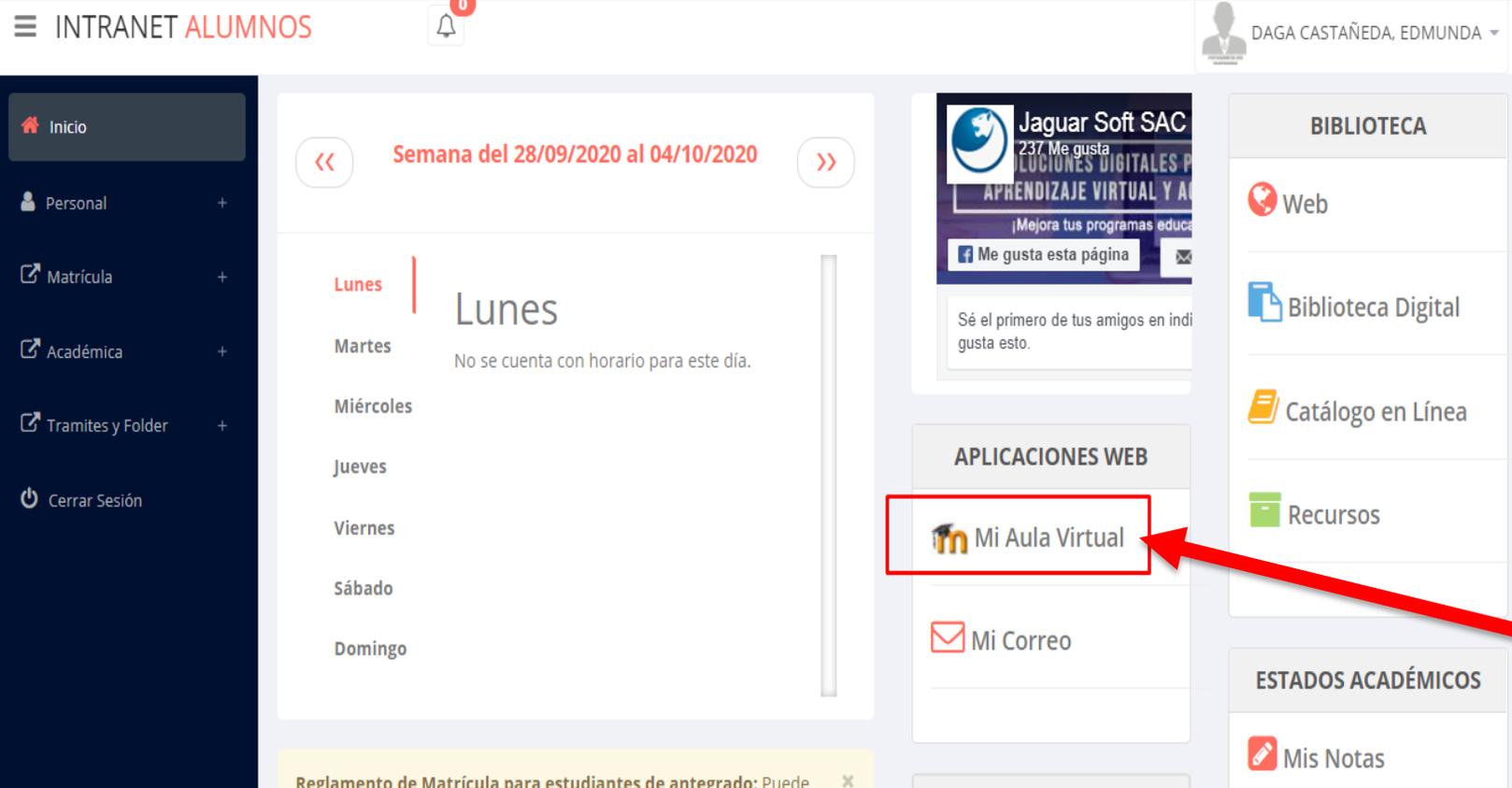
### Domicilio Actual

Dirección	jr Venezuela 001		
Departamento	LIMA		
Provincia	LIMA		
Distrito	LIMA		
Teléfono	989999999	Celular	989999999

Guardar



# INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



INTRANET ALUMNOS

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Tramites y Folder

Cerrar Sesión

Semana del 28/09/2020 al 04/10/2020

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Mi Correo

BIBLIOTECA

Web

Biblioteca Digital

Catálogo en Línea

Recursos

ESTADOS ACADÉMICOS

Mis Notas

DAGA CASTAÑEDA, EDMUNDA

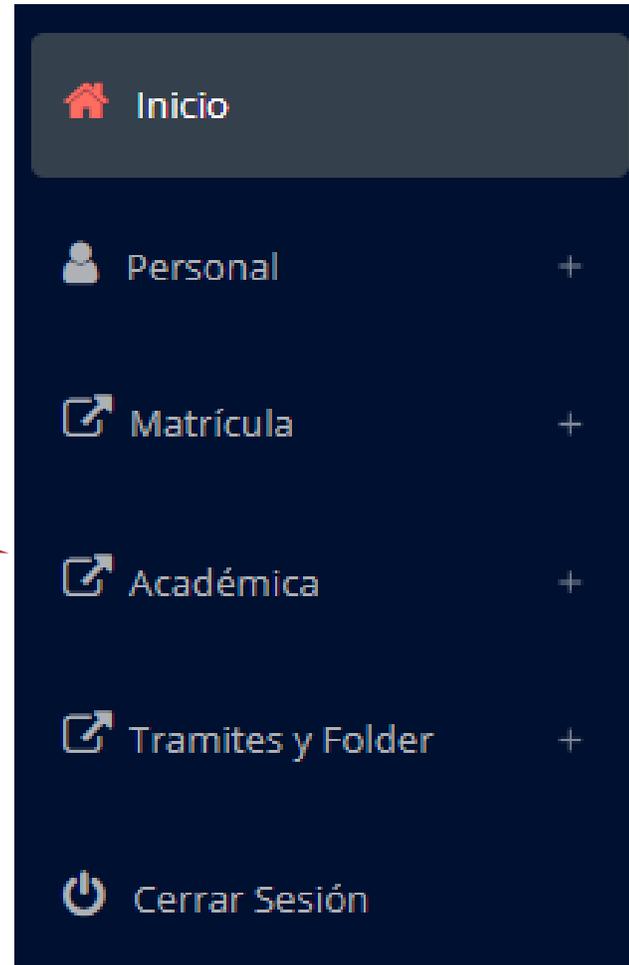
Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado: Puede

- ✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.
- ✓ Para acceder al aula virtual – MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del  
alumno y cambio de  
clave

Situación académica del  
alumno, récord de notas,  
avance curricular,  
asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



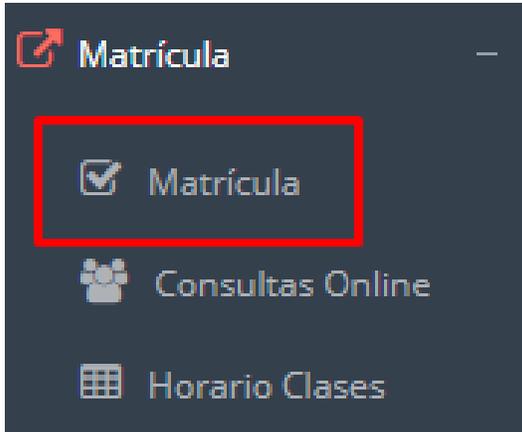
.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

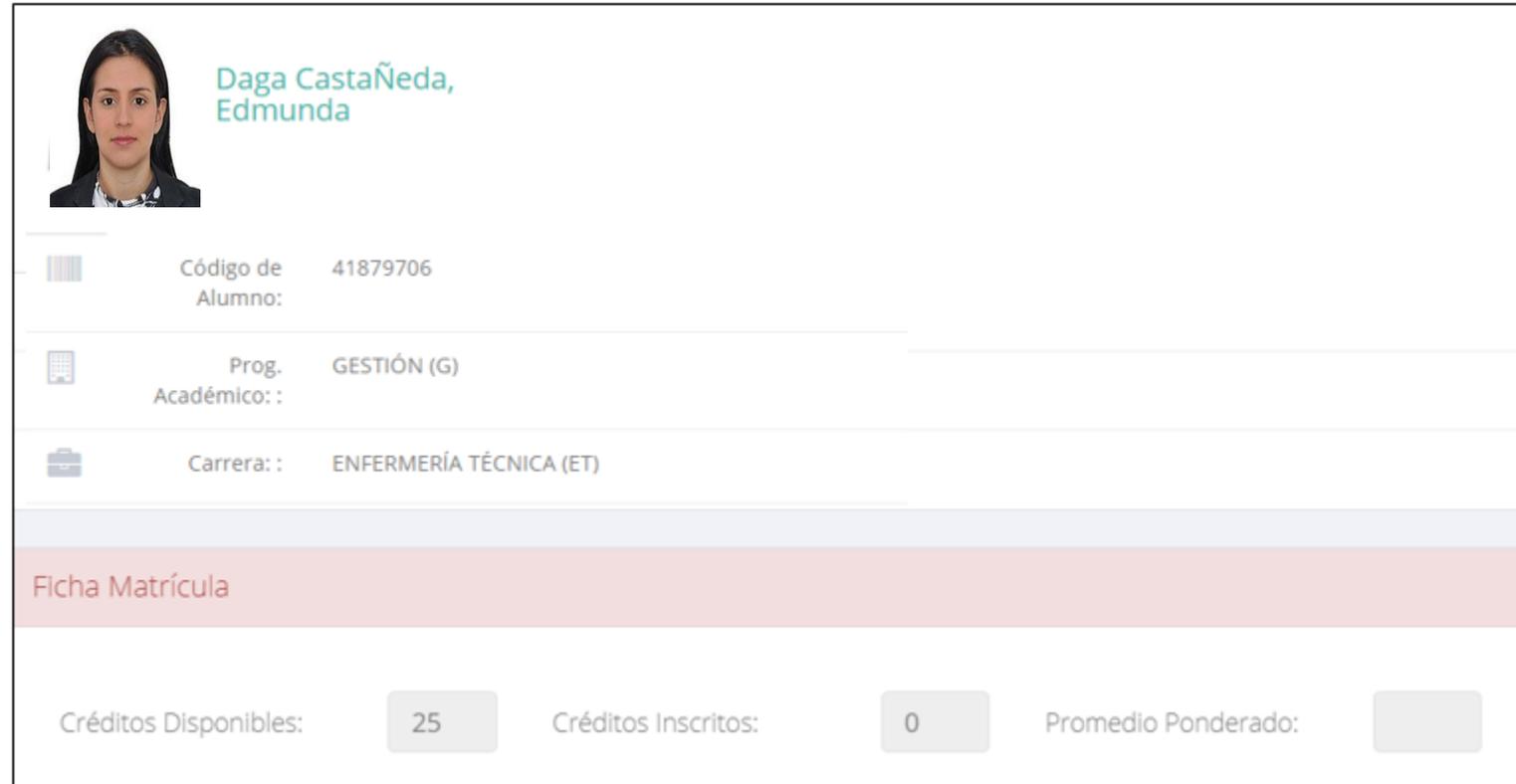
Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.



Profile of Daga Castañeda, Edmunda. The interface shows her photo, name, and registration details. Below the details is a section titled 'Ficha Matrícula' with input fields for 'Créditos Disponibles' (25), 'Créditos Inscritos' (0), and 'Promedio Ponderado'.

	Código de Alumno:	41879706
	Prog. Académico:	GESTIÓN (G)
	Carrera:	ENFERMERÍA TÉCNICA (ET)

**Ficha Matrícula**

Créditos Disponibles:	<input type="text" value="25"/>	Créditos Inscritos:	<input type="text" value="0"/>	Promedio Ponderado:	<input type="text"/>
-----------------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

# MATRÍCULA - ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2020	ET201	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	2	2		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2020	ET202	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA	2	2		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Seleccionar

Inscribir en ET201 - EDUCACIÓN PARA LA SALUD						
Mod-CodEsp	Fac-Carrera:	Plan	Grupo	Matr	Horario	
1-ET	G-ENFERMERÍA TÉCNICA	2020	T1	6/35	LU 01:00 - 06:00 ESPINOZA-AZUCENA-ELENA	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Seleccionar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

# MATRÍCULA - ALUMNO

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	ET	ET507 - ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	V	T1	1.50	SIN HORARIO ASIGNADO LEIVA HUALLPA AMERICO
2	ET	ET501 - ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	V	T1	4.00	SIN HORARIO ASIGNADO SILVERIO-BRAVO-YOLANDA ISABEL
3	ET	ET502 - SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	V	T1	5.00	SIN HORARIO ASIGNADO ESPINOZA-AZUCENA-ELENA

Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 10.5

**IMPORTANTE!** LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



## INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR HESSEN

Fecha Impresión: 18/09/2020 21:34:51

Oficina de Servicios Académicos

### BOLETA DE MATRÍCULA Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADÉMICO: (G) GESTIÓN

CARRERA: (ET) ENFERMERÍA TÉCNICA

ALUMNO : 41879706 - DAGA CASTAÑEDA, EDMUNDA

PERIODO ACADEMICO : II

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	UNIDAD DIDACTICA	CND	CRD	REP
V	ET	2020	ET501	T1	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	M	4.00	
V	ET	2020	ET502	T1	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	M	5.00	
V	ET	2020	ET503	T1	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	M	5.00	
V	ET	2020	ET504	T1	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	M	4.00	
V	ET	2020	ET505	T1	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M	1.50	
V	ET	2020	ET506	T1	COMPORTAMIENTO ÉTICO	M	1.50	
V	ET	2020	ET507	T1	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	M	1.50	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 7

Total de Creditos : 22.5

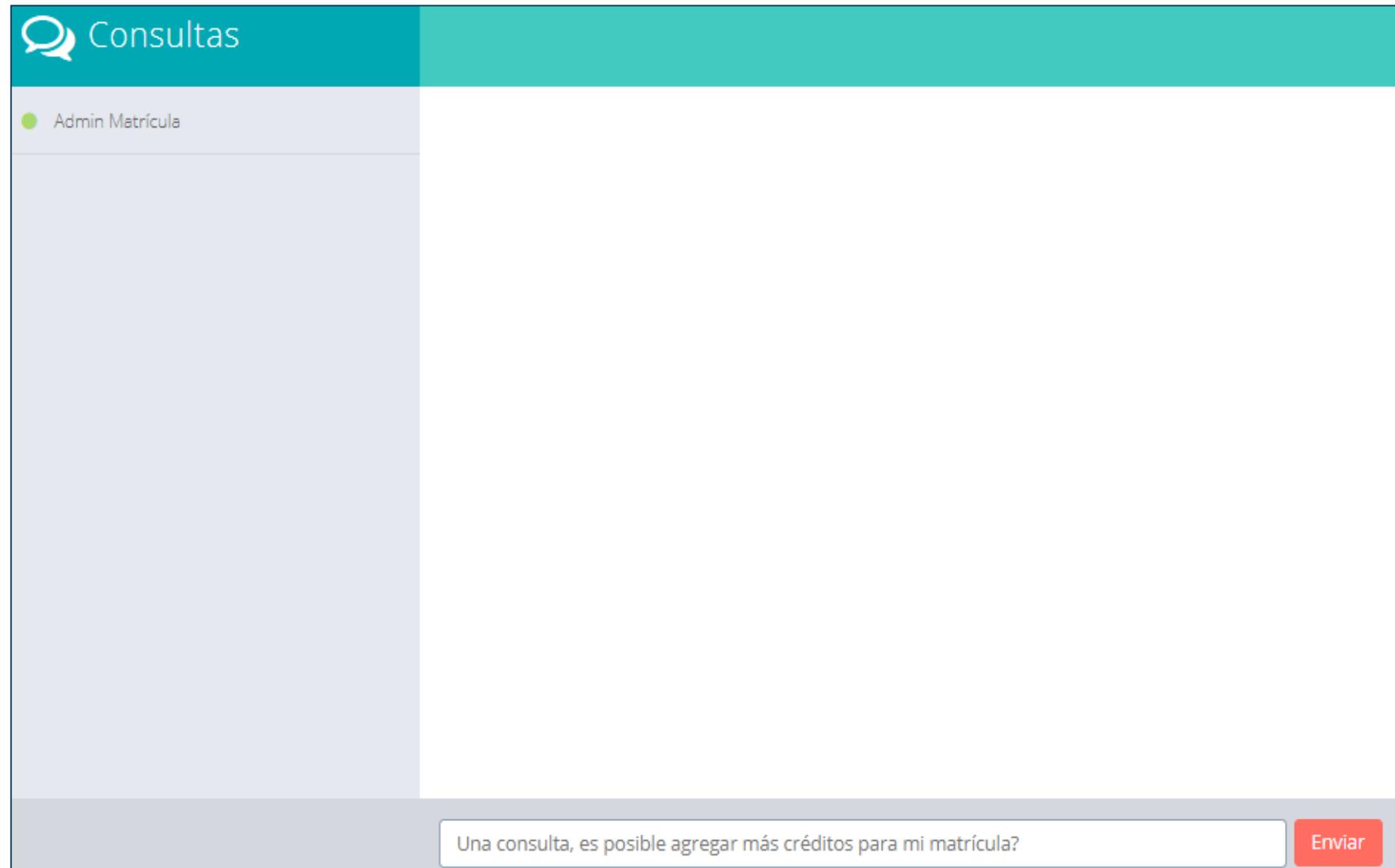
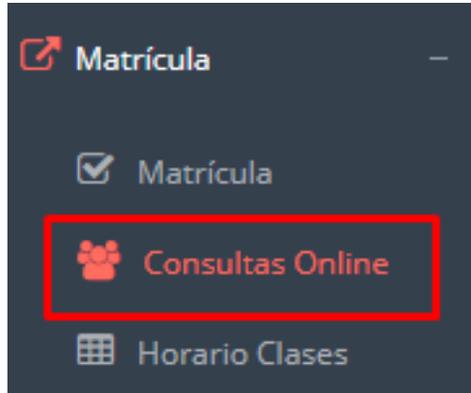
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

DAGA CASTAÑEDA, EDMUNDA

#### HORARIO:

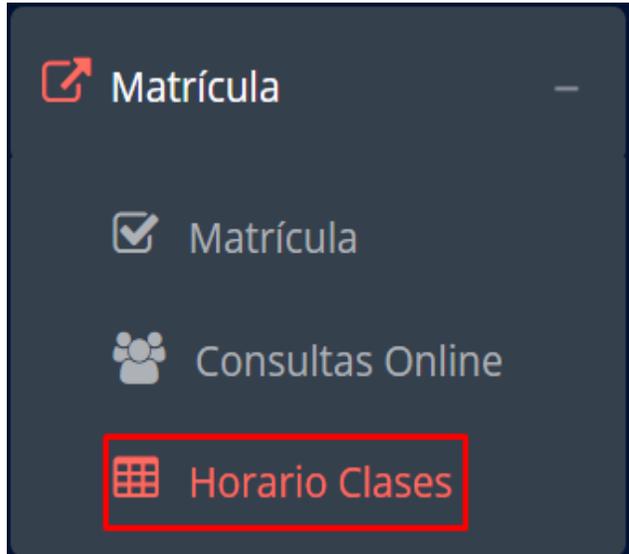
CODCUR	GRP	DIA	HORA	AULA	DOCENTE
ET501	T1	-	☒	--	SILVERIO-BRAVO-YOLANDA ISABEL
ET502	T1	-	☒	--	ESPINOZA-AZUCENA-ELENA

# ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

# HORARIO DE CLASES - ALUMNO



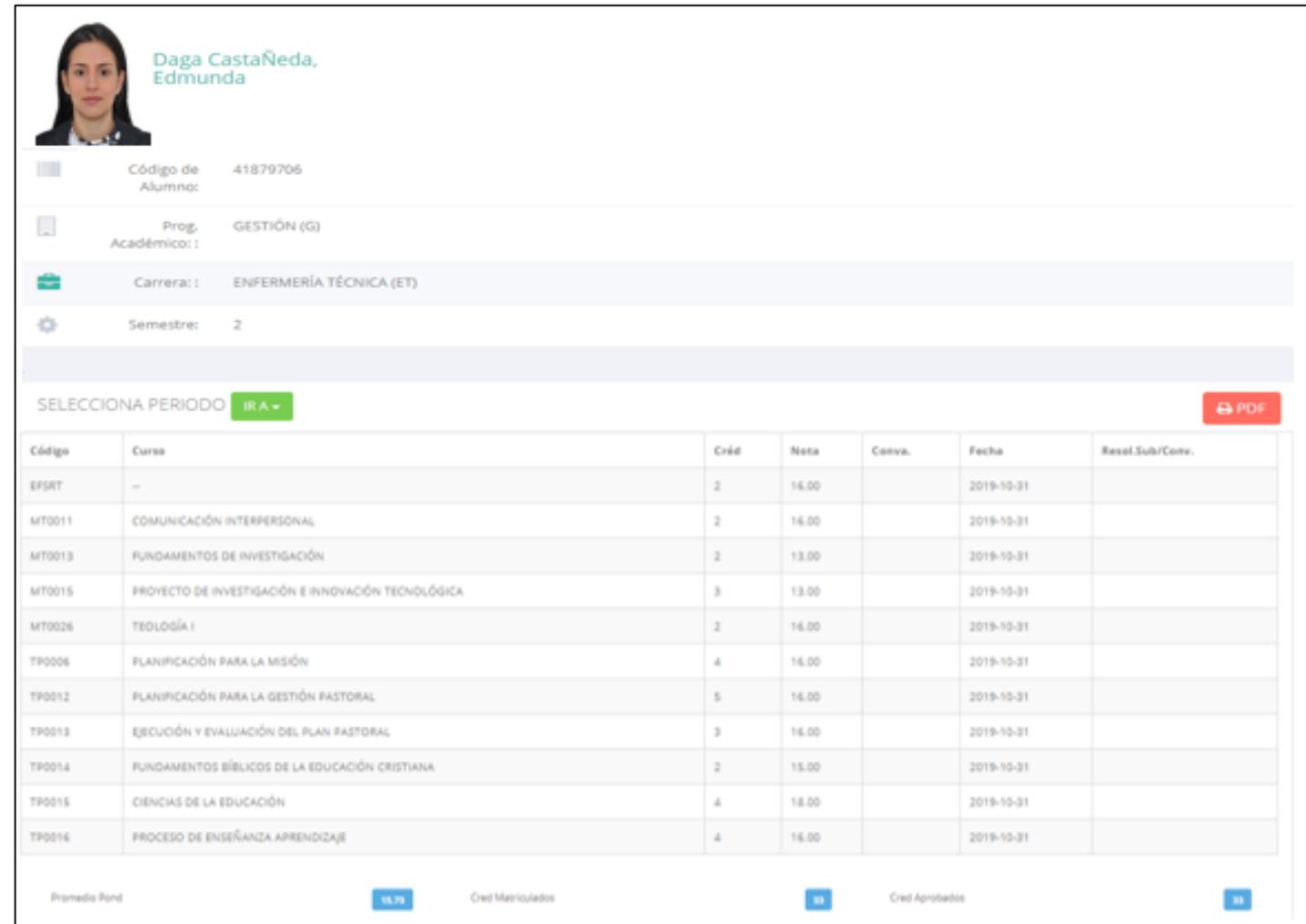
✓ El alumno puede visualizar su horario

Horario								Imprimir Horario
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
07:00-08:00								
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL			
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL							
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL							
11:00-12:00								
12:00-13:00								

# OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.



**Daga Castañeda, Edmunda**

Código de Alumno: 41879706

Prog. Académico: GESTIÓN (G)

Carrera: ENFERMERÍA TÉCNICA (ET)

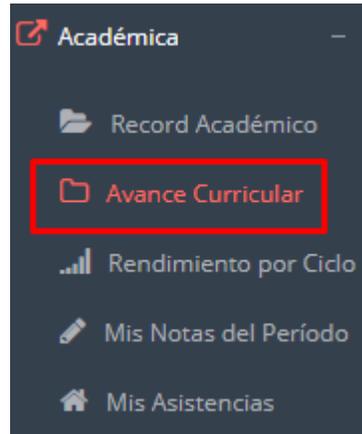
Semestre: 2

SELECCIONA PERIODO **IR A** PDF

Código	Cursa	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Subs/Conv.
EFRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

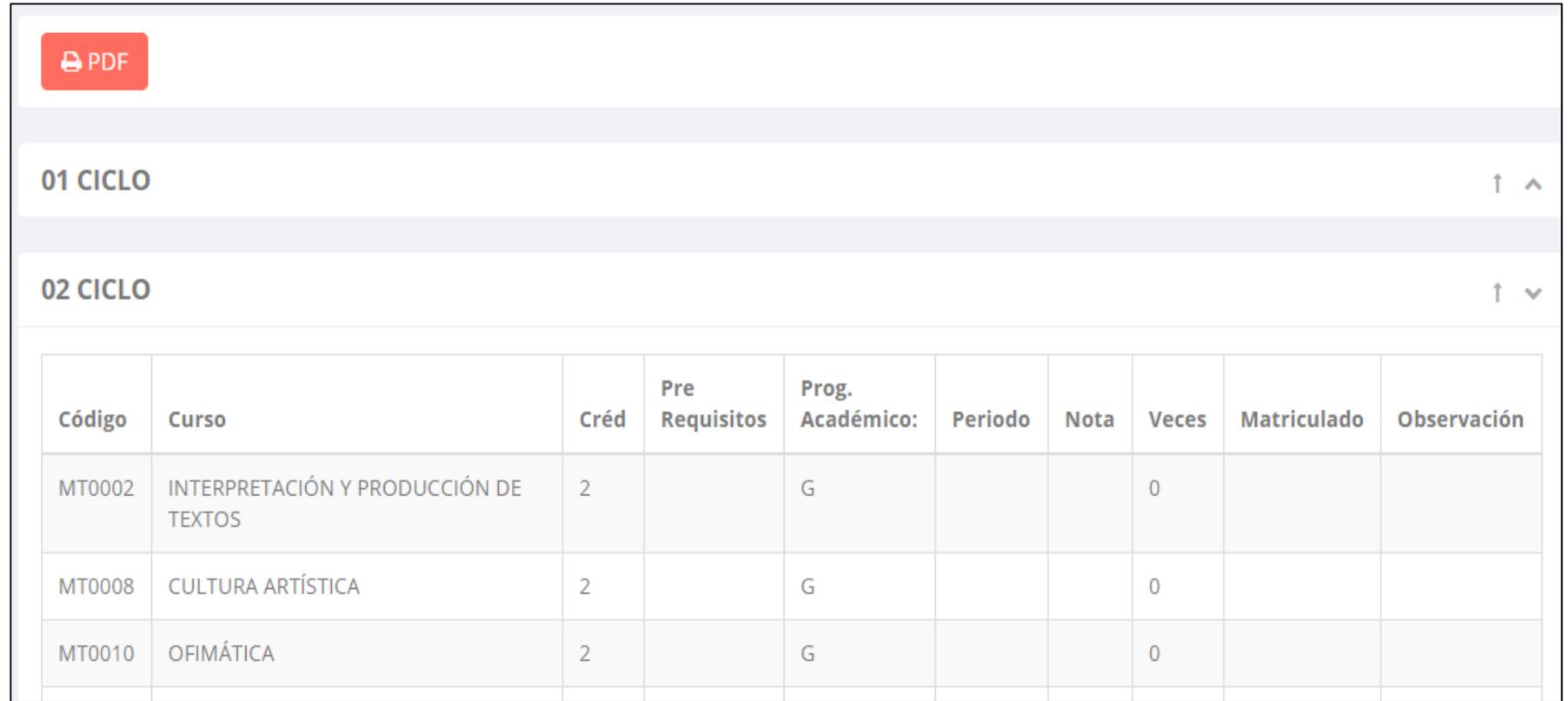
Promedio Pond **15.79** Cred Matriculados **31** Cred Aprobados **31**

# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



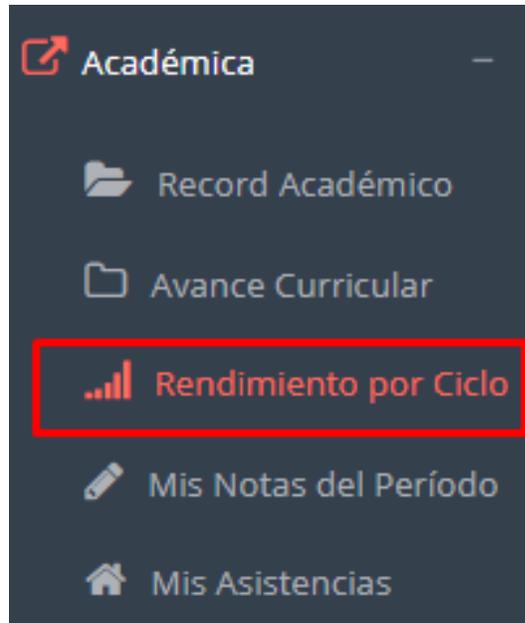
PDF

01 CICLO ↑ ^

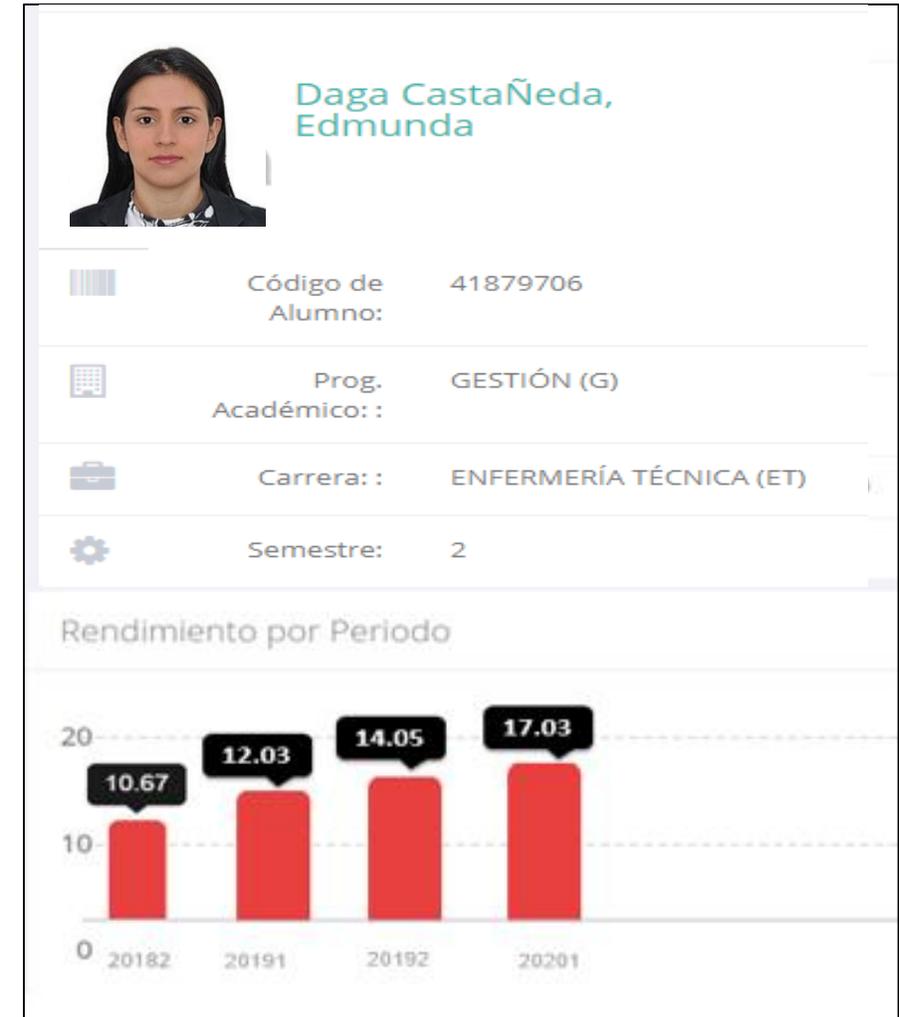
02 CICLO ↑ v

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

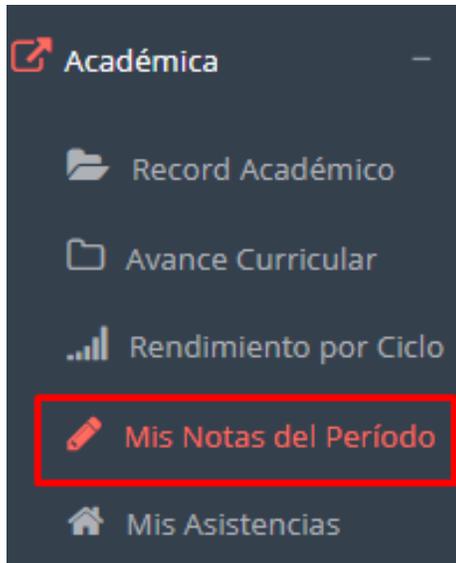
# RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



# NOTAS DEL PERIODO

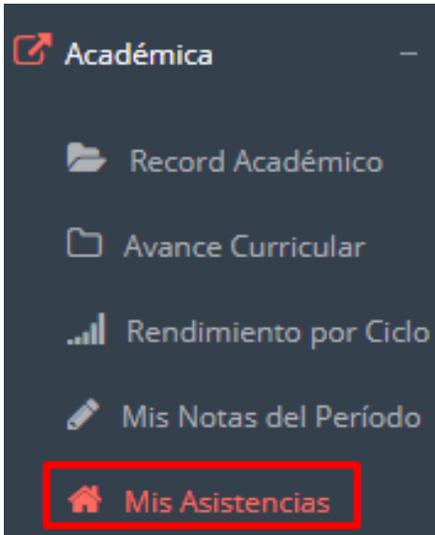


✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

**.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS**

Periodo:  
2020-I [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	ET507	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	T1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>
2	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>
3	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>
4	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>

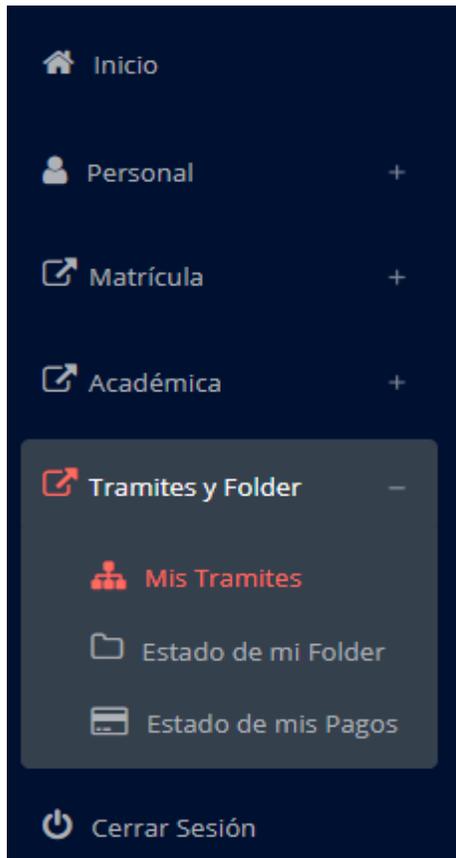


✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

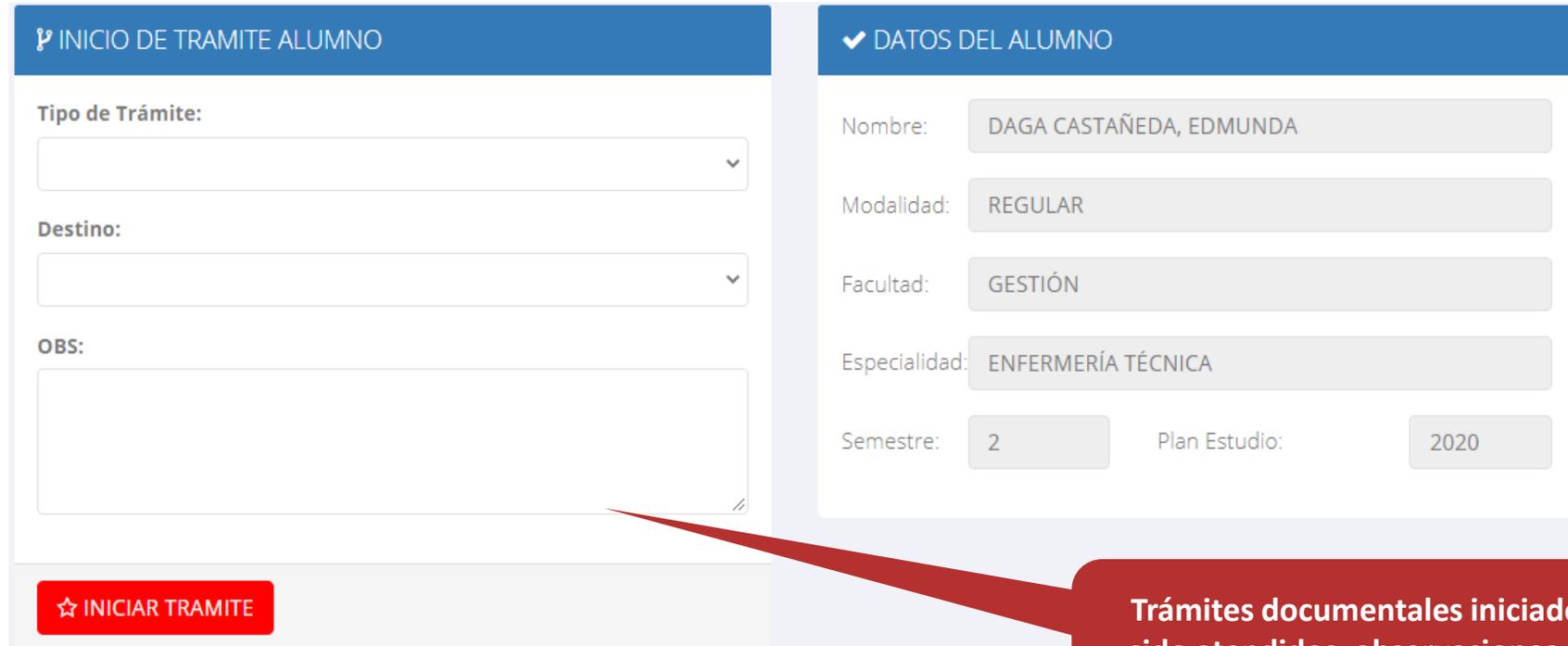
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

# TRÁMITES Y FÓLDER

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



- Inicio
- Personal +
- Matrícula +
- Académica +
- Tramites y Folder -**
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos
- Cerrar Sesión



**INICIO DE TRAMITE ALUMNO**

**Tipo de Trámite:**

**Destino:**

**OBS:**

**DATOS DEL ALUMNO**

Nombre: DAGA CASTAÑEDA, EDMUNDA

Modalidad: REGULAR

Facultad: GESTIÓN

Especialidad: ENFERMERÍA TÉCNICA

Semestre: 2 Plan Estudio: 2020

**☆ INICIAR TRAMITE**

Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos

# TRÁMITES Y FÓLDER

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder**
- Estado de mis Pagos

Estado de tu Folder		
Descripción	Entregado?	Observación
Copia D.N.I	NO	
Part. nacimiento original	NO	
Cert. Estudios Secundarios originales	NO	
Cons. Ingreso	NO	
Formulario de Inscripción Llenado	NO	
Entrega de Carnet	NO	

Documentación consignada

# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

## .: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2020-07-30	55.00

[Ver Historial de Pagos](#)

## .: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Monto Cuota	Mora	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2020-05-30	2020-07-30	120.00	0.00	120.00	Pagado
2	CUOTA 2	2020-06-30	2020-07-30	120.00	0.00	120.00	Pagado
3	CUOTA 3	2020-07-31	2020-07-30	120.00	0.00	120.00	Pagado
4	CUOTA 4	2020-08-31	2020-07-30	120.00	0.00	120.00	Pagado

**Pagos  
realizados y  
pendientes**